



LINEE GUIDA GESTIONALI

PER CONSIGLIERI, FIDUCIARI e COLLABORATORI

In nome e per conto

Consiglieri, Fiduciarie e Collaboratori AIDA agiscono in nome e per conto di AIDA per promuovere iniziative dopolavoristiche: culturali, sportive, turistiche, ricreative, assistenziali.

Requisiti

Ai Consiglieri, Fiduciarie e Collaboratori AIDA è richiesto

- Di condividere i valori, i principi costitutivi e le regole contenute nello “Statuto dell’Associazione Italiana Dipendenti AlmavivA”
- Di operare a titolo gratuito a sostegno dell'Associazione, mettendo a disposizione tempo extra-lavorativo in base alle proprie disponibilità
- Senso di responsabilità nell'assunzione degli impegni
- Capacità di lavorare, da soli o in gruppo, nel rispetto delle modalità operative previste dall'Associazione.

Consiglieri e Fiduciarie AIDA sono chiamati ad ampliare, se possibile, la rete della Associazione, sia quella dei Soci sia quella dei Collaboratori.

Le quote sociali

Le quote sociali AIDA vengono raccolte ogni anno nelle sedi dove l’attività AIDA è consolidata, tramite trattenuta dallo stipendio e fatti salvi i casi di rinuncia. La raccolta delle quote sociali è centralizzata presso il Tesoriere AIDA, Roberta Belli (r.belli@almaviva.it). Le quote sociali sono messe a disposizione di coloro che gestiscono l’operatività nelle Sedi Territoriali in base ai versamenti riferiti alla singola sede.

Il riferimento nel Gruppo Almaviva

Se Consiglieri e Fiduciari AIDA hanno necessità di contatto con l'Azienda, la struttura di riferimento è la Direzione Comunicazione e Relazioni Istituzionali. Il Programma PER NOI di Almaviva prevede una collaborazione costante con AIDA: oltre a favorire le iniziative co-branded, l'Azienda assicura alla sua Associazione dopolavoristica supporto grafico e promozionale.

Per AIDA, il riferimento della Direzione è Marzia Ferrantelli: (m.ferrantelli@almaviva.it).

Qualche particolarità nella gestione territoriale

Il Presidente AIDA, Livia Cattan (l.cattan@almaviva.it), sceglie i Fiduciari e Collaboratori territoriali e rappresenta per loro il principale riferimento informativo.

Il Presidente provvederà, insieme al Consiglio Direttivo AIDA, a ratificare le nomine dei Fiduciari e Collaboratori territoriali.

Sui vari ambiti di attività, i Fiduciari e Collaboratori territoriali possono consultarsi con i Responsabili dei diversi Settori Operativi a Roma:

- Settore Agriturismo: Roberta Belli
- Settore Culturale: Livia Cattan, Martino Nicoletti
- Settore Junior: Martino Nicoletti
- Settore Soggiorni e Viaggi: Barbara Marchetti, Roberta Belli
- Settore Sportivo: Ciro Coppola, Dominique Degli Atti, Barbara Marchetti
- Settore Convenzioni: Marco Camerini

Per alcune peculiarità gestionali, due Settori operativi restano centralizzati a Roma: **Convenzioni e Soggiorni & Viaggi.**

I Fiduciari e Collaboratori territoriali sono pregati di far riferimento a

- Marco Camerini (m.camerini@almaviva.it) per le Convenzioni
- Barbara Marchetti (b.marchetti@almaviva.it) e Roberta Belli (r.belli@almaviva.it) per i Soggiorni & Viaggi.

Nell'ambito delle iniziative promosse da un Settore, fuori dalla propria competenza territoriale e che prevede un contributo per i Soci AIDA, saranno i Fiduciari, a seconda

della loro disponibilità economica, a proporre o meno la partecipazione all'iniziativa al fine di riconoscere ai propri soci lo stesso contributo previsto.

Le iniziative sociali: il “modo AIDA”

La progettazione di iniziative AIDA da parte di Consiglieri, Fiduciari e Collaboratori è aperta al contributo di tutti: fra le proposte che possono arrivare dalla cerchia personale e aziendale, vanno selezionate quelle che meglio traggono un pubblico ampio ed eterogeneo, **prestando particolare attenzione a che non si configurino occasioni di vantaggio economico per i Soci.**

Le iniziative proposte da AIDA devono necessariamente essere:

- “Firmate AIDA”, progettate eventualmente in collaborazione con altri soggetti (ne consegue che le Locandine promozionali delle iniziative devono esporre il LOGO AIDA, oltre a quello dell'eventuale partner)
- Garantite da AIDA (ne consegue che Consiglieri, Fiduciari e Collaboratori AIDA devono curare la buona riuscita delle iniziative nelle varie fasi, compresa l'eventuale gestione delle prenotazioni e la raccolta di eventuali quote di partecipazione, inserendo i propri nomi e/o i nomi dei collaboratori in calce alla Locandina promozionale).

La gestione dei fondi sociali sarà regolata con i seguenti criteri:

- Al fine di stabilire un criterio coerente di assegnazione dei contributi alle iniziative, tutte le sedi (interne ed esterne) per poter usufruire del contributo AIDA, devono pubblicare “obbligatoriamente” sul sito AIDA tutte le loro iniziative, pena l'esclusione dall'erogazione del contributo stesso.
- Non verranno assegnati fondi per attività non direttamente organizzate dai singoli Settori Operativi o dai Fiduciari/Collaboratori delle Sedi Operative
- Le quote assegnate ai singoli Settori Operativi o di competenza delle Sedi Operative che non vengono utilizzate nel corso dell'anno sociale andranno a confluire nel Conto Tesoreria Generale: Nel corso dell'assemblea di ripartizione delle nuove quote associative gli eventuali residui dell'esercizio precedente verranno ridistribuiti per sede in percentuale proporzionale alle ripartizioni previste per le singole sedi

- Solo le iniziative riportanti il LOGO AIDA (e quindi garantite dai Consiglieri e dai Fiduciari con la propria firma in calce alla locandina promozionale), potranno essere pubblicate sul sito AIDA e sulle bacheche AIDA.

Gestione delle iniziative solidali

La gestione delle iniziative solidali, intese come iniziative a scopo benefico SENZA SCOPO DI LUCRO portate avanti dai colleghi in nome e per conto delle ONLUS di loro conoscenza o di loro appartenenza, è regolata con i seguenti criteri:

- Gli spazi nei quali sarà ammessa la pubblicazione di iniziative solidali saranno la bacheca virtuale (SITO AIDA), nella specifica sezione dedicata VARIE&ONLUS, e le bacheche aziendali, attraverso il Porta Portese, nelle modalità di pubblicazione previste dallo stesso.
- Non sarà necessario esporre il logo AIDA e non sarà in ogni caso possibile (nemmeno con il logo AIDA), utilizzare gli spazi comuni di AIDA (SPAZIO AIDA e bacheche AIDA), per affiggere in autonomia locandine od iniziative.
- Eccezione a tale divieto viene riservata al 'Mercatino di Natale' iniziativa organizzata una volta all'anno con il doppio brand Almaviva-AIDA e volta sempre a vantaggio delle Onlus.

Gli strumenti aziendali

Consiglieri, Fiduciari e Collaboratori AIDA possono utilizzare una serie di strumenti aziendali: telefono e e-mail personale, stampanti di piano, Bacheca AIDA, sito AIDA, ...

Il sito AIDA, accessibile sia da "MyAlmaviva" che dall'indirizzo internet <http://www.aida-gruppoalmaviva.it> , è il principale strumento informativo sulle attività dell'Associazione.

Per pubblicare online, Consiglieri, Fiduciari e Collaboratori AIDA devono osservare qualche accortezza allo scopo di favorire l'attività di publishing, che viene svolta da un Collaboratore volontario:

- Ogni pubblicazione deve avere almeno un file di allegato.
- I nomi dei file allegati devono essere espliciti (a titolo di esempio: non "convenzione_aida.pdf" ma "Convenzione_Tizio&Caio_2017").
- Per ogni richiesta di pubblicazione deve essere opportunamente compilata la relativa scheda disponibile nella sezione *Area Riservata > Modulistica* del sito (la cui voce si trova in basso a destra); ogni settore operativo ha a propria

disposizione uno *specifico modulo* per la trasmissione della richiesta, da compilare in tutte le sue parti.

I template dei moduli sono riportati in allegato al presente documento, suddivisi per settore operativo.

Il pulsante "Invia" consente l'invio automatico della richiesta alla casella di posta **aida.intranet@almaviva.it**.

Le credenziali di accesso saranno fornite esclusivamente a Consiglieri e Fiduciari/Collaboratori dal Presidente.

- Non verranno prese in esame richieste di pubblicazione che non riportino le informazioni di cui sopra.

ALLEGATI

a) Modulo di richiesta pubblicazione per settore AGRITURISMO

Select a Form:

* CAMPO OBBLIGATORIO

Nome:*

Email:*

Sottosezione*
 Cultura e Natura Alla scoperta del territorio Corsi Escursioni I nostri suggerimenti

Città*
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo* Data di scadenza*

Locandina*

Acceptable file types: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png.
Maximum file size: 1mb.



Codice CAPTCHA:*

b) Modulo di richiesta pubblicazione per settore JUNIOR

Select a Form:

(*) CAMPO OBBLIGATORIO

Nome:(*)

Email:(*)

Sottosezione:(*)
 Visite Guidate Incontri con l'Arte Andiamo al Cinema Parchi divertimento

Città:(*)
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo:(*)


Data di scadenza(*)

Abstract:

Immagine in evidenza (jpg, png, gif)

Acceptable file types:
doc,docx,pdf,txt,gif,jpg,jpeg,png.
Maximum file size: 9mb.

Locandina



Codice CAPTCHA:(*)

c) Modulo di richiesta pubblicazione per settore PORTA PORTESE

Select a Form:

*** CAMPO OBBLIGATORIO**

Nome:*


Email:*

Titolo:*

Data di scadenza:*

Locandina:*

Acceptable file types: doc,docx,pdf,bd,gif,jpg,jpeg,png.
Maximum file size: 1mb.



Codice CAPTCHA:*

d) Modulo di richiesta pubblicazione per settore SOGGIORNI e VIAGGI

Select a Form: **Form 2: Modulo Soggiorni e Viaggi**

(*) CAMPO OBBLIGATORIO

Nome:(*)

Email:(*)

Sottosezione:(*)
 Soggiorni Estivi/Invernali Viaggi e Ultimo Minuto

Città:(*)
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo:(*)


Data di scadenza(*)

Abstract:

Immagine in evidenza (jpg, png, gif)

Acceptable file types:
doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png.
Maximum file size: 9mb.

Locandina(*)



Codice CAPTCHA:(*)

e) Modulo di richiesta pubblicazione per settore SPAZIO AIDA

Select a Form:

*** CAMPO OBBLIGATORIO**

Nome:*

Email:*

Sezione:*
 Biblioteca dvd Muzak


Città:*
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo:*

Data di scadenza:*

Tabella excel:*

Acceptable file types: xls,xlsx.
Maximum file size: 9mb.



Codice CAPTCHA:*

f) Modulo di richiesta pubblicazione per settore SPORT

Select a Form:

*** CAMPO OBBLIGATORIO**

Nome:*

Email:*


Sottosezione*
 Circoli Sportivi Attività Sportive Corsi Manifestazioni

Città*
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo Data di scadenza*

Locandina*

Acceptable file types: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png.
Maximum file size: 1mb.



Codice CAPTCHA:*

g) Modulo di richiesta pubblicazione per settore TEATRO

Select a Form:

(*) CAMPO OBBLIGATORIO

Nome:(*)

Email:(*)

Sottosezione:(*)
 Ambra Jovinelli Argentina Auditorium della Conciliazione Brancaccio
 Eliseo Olimpico Parioli Piccolo Eliseo Quirino Sala Umberto
 Teatro 7 Teatro Cometa Teatro dei Servi Teatro dell'Opera Teatro
Tirso De Molina Teatro Vittoria

Città:(*)
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo:(*)

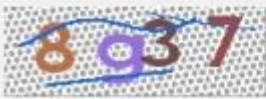
Data di scadenza:(*)

Abstract:

Immagine in evidenza (jpg, png, gif)

Acceptable file types:
doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png.
Maximum file size: 9mb.

Locandina(*)



Codice CAPTCHA:(*)

h) Modulo di richiesta pubblicazione per settore CULTURA e ARTE

Select a Form:

(*) CAMPO OBBLIGATORIO

Nome:(*)

Email:(*)

Sottosezione:(*)
 Visite Guidate Gite Culturali Incontri con l'Arte

Città:(*)
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo:(*)


Data di scadenza:(*)

Abstract:

Immagine in evidenza (jpg, png, gif)

Acceptable file types:
doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png
Maximum file size: 9mb.

Locandina(*)



Codice CAPTCHA:(*)

i) Modulo di richiesta pubblicazione per settore VARIE&ONLUS

Select a Form:

*** CAMPO OBBLIGATORIO**

Nome:*

Email:*

Sottosezione*
 Solidarietà Onlus Varie

Città*
 Roma Milano Torino Padova Napoli Firenze Palermo
 Cosenza

Titolo* Data di scadenza*

Locandina*

Acceptable file types: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png.
Maximum file size: 1mb.



Codice CAPTCHA:*