

VERBALE

ASSEMBLEA SOCI "A.I.D.A."

L'anno duemila ventitre il giorno venti del mese di giugno, alle
ore 09,30

20 giugno 2023

In Roma, su piattaforma Teams, è riunito il Consiglio direttivo della "Associazione Italiana Dipendenti AlmavivA", in sigla "A.I.D.A.", avente sede legale in Roma, Via di Casal Boccone n. 188/190, (Codice Fiscale 96270350588), in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. Rendicontazione contributi attività Settori Operativi gestione 2022
2. Chiusura e approvazione bilancio consuntivo 2022
3. Verifica situazione contabile Tesoreria, compresa quella relativa alle "Filiali Esterne".
4. Assegnazione ai singoli Settori Operativi delle nuove quote per il periodo 2023-2024
5. Varie ed eventuali.

A sensi di statuto assume la presidenza della riunione e si costituisce in atto il Presidente della Associazione D.ssa CATTAN Livia, la quale preliminarmente constata:

- che la presente riunione è stata validamente convocata nei modi e termini di statuto con avviso affisso presso la sede aziendale e sul sito della stessa Associazione;
- che la adunanza di prima convocazione, fissata per il giorno 19 giugno 2023 (ore 14:00), è andata deserta:

- che sono presenti di persona numero 10 soci, come risultante dal Foglio di presenza che è allegato al presente Verbale sotto la lettera "A";

- che a sensi del terzo comma dell'articolo 6 dello statuto sociale la presente riunione è validamente costituita in seconda convocazione ed è atta a discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno.

Constata altresì che del Consiglio Direttivo, oltre ad esso Presidente CATTAN Livia, sono presenti i Consiglieri COPPOLA Ciro - Segretario, BELLI Roberta - Tesoriere, CAMERINI Marco, MARCHETTI Barbara, DEGLI ATTI Domenica, GRANDE Stefano.

In merito al primo punto all'Ordine del Giorno:

1. Rendicontazione contributi attività Settori Operativi gestione 2022

Il tesoriere BELLI Roberta illustra i dati della tabella allegata alla lettera "B"; la stessa riporta le rendicontazioni che i settori operativi hanno erogato in specifiche attività, attraverso i contributi stanziati nella gestione 2022. I contributi stanziati non sono stati del tutto esauriti e il residuo di cassa relativo all'anno 2022 ammonta a € 5.423,00. Questo residuo di gestione, come ogni anno verrà ripartito, secondo una quota proporzionale percentuale, tra le varie sedi. Il tesoriere, fa inoltre presente che le sezioni: Agriturismo, Soggiorni, Junior e Culturale hanno eroso 'completamente' il budget a loro assegnato. Il socio RIPOLI Antonio chiede come vengono

erogati i contributi per settore "Junior": il tesoriere BELLI Roberta specifica che le iniziative del settore "Junior" sono una prerogativa delle singole sedi e disporre, a loro discrezione, di destinare una parte dei contributi ad attività ricreative per i bambini (quali per es. i centri estivi). Il contributo viene erogato ai soci (che si aggira fino ad un massimo del 20% della quota fissata) a fronte di una convenzione che la singola sede stipula, per es. con il "Centro estivo"; al momento questo settore è stato attivato solo per la sede di Roma, ma è eventualmente attivabile anche per altre sedi nei limiti di budget di ciascuna sede.

Sempre RIPOLI Antonio chiede come sono erogati i contributi per i "Teatri": il presidente CATTAN Livia risponde che questo tipo di contributo viene erogato solo sugli abbonamenti e non sui singoli biglietti (non una tantum). Il socio RIPOLI Antonio propone di estendere questi contributi ad es. nel caso di abbonamenti sportivi. Il presidente conferma che tale iniziativa potrà essere messa in atto e che sarà gestito a cura del settore di competenza; nel caso di specie da quello "Sportivo".

In merito al secondo punto all'Ordine del Giorno:

2. Chiusura e approvazione bilancio consuntivo 2022

Nella allegata tabella lettera "C" viene riportato il dettaglio del bilancio consuntivo 2022 e dopo una breve illustrazione da parte del Tesoriere, l'assemblea vota e approva all'unanimità.

In merito al terzo punto dell'Ordine del Giorno:

3.Verifica situazione contabile Tesoreria, compresa quella relativa alle "Filiali Esterne".

Prende la parola il Tesoriere BELLI che illustra la tabella riportata allegato lettera "D" - ripartizioni anni 2023-2024.

Il presidente CATTAN prende la parola e riferisce quanto segue:
il residuo di cassa che si evince dalla situazione contabile del precedente periodo 2022-2023 di € 5.423,00 che sarà sommato alla raccolta delle adesioni per l'anno 2023 (conclusasi a maggio 2023) pari a € 15.623,00. L'importo complessivo pari a € 21.046,00 che verrà ripartito in base alle percentuali stabilite e riportate in allegato alla lettera "D".

In merito al quarto punto dell'Ordine del Giorno:

4.Assegnazione ai singoli Settori Operativi delle nuove quote per il periodo 2023-2024

Come riportato al precedente punto 3. l'importo complessivo pari a € 21.046,00 verrà ripartito alle singole sedi, in base alle percentuali già stabilite. Le stesse sono riportate in allegato alla lettera "D". L'assemblea vota e approva a maggioranza.

In merito al quinto punto dell'Ordine del Giorno:

5.Varie ed eventuali

Viene presa la decisione sul residuo che riguarda il saldo della sezione ex MUZAK è che ammonta ad € 1644,90. Il presidente Cattan propone di congelare ancora per un anno il plafond e poi rendere disponibile l'importo di € 1644,90 della sezione ex MUZAK rendendolo utilizzabile SOLO dalla cassa di Tesoreria per eventuali spese di gestione, riservando altresì una quota pari a 775 euro alla sezione DVD, con l'intesa che se entro dicembre 2023 non sarà più effettuata nessuna attività, l'importo sarà inglobato nella cassa di Tesoreria e si provvederà alla liquidazione di tale sezione. La proposta non viene comunque messa ai voti.

Sempre il Presidente Cattan condivide con l'assemblea di poter mettere in vendita DVD e CD nel mercatino di NATALE, devolvendo il ricavato in beneficenza ed eventualmente di devolvere ciò che resta dopo la vendita di beneficenza a qualche associazione che ne possa fare un buon uso. Il tesoriere BELLI, fa a sua volta presente che se in fase di liquidazione della sezione DVD si dovessero aggiungere ulteriori proventi dalla vendita dei DVD, tutto il saldo complessivo potrebbe confluire nella cassa Tesoreria, ovvero se l'importo dovesse superare di un certo valore, pensare anche ad una redistribuzione verso le varie sezioni nell'anno 2024. Nessuna decisione viene comunque presa e messa ai voti al riguardo.

Nessuno chiedendo di intervenire su ulteriori argomenti, il Presidente dichiara chiusa l'adunanza essendo le ore 11,00.

Il Presidente

Il Segretario

Livia CATTAN

Ciro COPPOLA

ALLEGATO "Lettera A" - SOCI PRESENTI:

- 1) CATTAN Livia
- 2) COPPOLA Ciro
- 3) CAMERINI Marco
- 4) BELLI Roberta
- 5) MARCHETTI Barbara
- 6) DEGLI ATTI Domenica
- 7) GRANDE Stefano
- 8) POL Fabio
- 9) RIPOLI Antonio
- 10) PALMIERI Giuseppe

ALLEGATO "Lettera B" ELENCO EROGAZIONI E SPESE GESTIONALI anno

2022

Allegato: ELENCO EROGAZIONI E SPESE GESTIONALI	
SEZIONE/SEDE AIDA PRINCIPALE GESTIONE ANNO 2022	
	Contributi Erogati
Spese di gestione, bancarie e arrotondamenti	411,50
AGRITURISMO	1176,00
SOGGIORNI	5879,00
SPORTIVO	0,00
TEATRI	930,30
DVD	0,00
JUNIOR	3675,00
CULTURALE	2940,00
Firenze	0,00
Cosenza	100,00
Milano	800,00
Torino	0,00
Padova	0,00
Totali	15911,80
Residuo di cassa NON EROGATO 2022	€ 5423,00

ALLEG. "Lettera C" Bilancio Consuntivo anno 2022

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2022		
SEZIONE/SEDE AIDA TESORERIA		
	entrate	uscite
SALDO INIZIALE DI GESTIONE	6.152,00	
Avanzo Effettivo Gestione 2022 in conto Tesoreria (uscita saldo iniziale 2023)	469,00	358,30
Quote Associative 2022	14.770,00	
Ulteriori Quote Associative 2022 - Pensionati/Esterni	235,00	-
SPESE GESTIONALI		15.500,30
Spese Bancarie		144,40
Anticipo Spese Bancarie conti sezioni		200,00
Totali	21.626,00	16.203,00
Residuo di cassa 2022 (*)		€ 5.423,00
(*) di cui in cassa sezioni € 595,00		
Il Presidente Livia Cattani		20-giu-23

ALLEGATO "Lettera D" - Ripartizioni anni 2023-2024

Etichette di riga	Somma di Importo
FIRENZE	175
MILANO	1255
PADOVA	460
ROMA	12290
TORINO	825
COSENZA	620
BOLOGNA	5
Totale complessivo	15630
Residuo di gestione	5.423,00

Sede	Somma di IMPORTO	Percentuale sul totale	Ripartizione residuo	TOTALE X SEDE
FIRENZE	175	1,12	61,00	236,00
MILANO	1255	8,03	435,00	1690,00
PADOVA	460	2,94	160,00	620,00
ROMA	12290	78,63	4264,00	16554,00
TORINO	825	5,28	286,00	1111,00
COSENZA	620	3,97	215,00	835,00
BOLOGNA	5	0,03	0,00	5,00
Totale complessivo	15630	100,00	5423,00	21046,00

SETTORE/ROMA	SPETTANZA base 2022	SPETTANZA REALE 2023
AGRITURISMO	1176	1172
SPORTIVO	735	733
SOGGIORNI	5879	5859
TEATRI	2205	2198
BIBLIOTECA	0	0
MUZAK	0	0
JUNIOR	3675	3663
DVD	0	0
CULTURALE	2940	2930
	16610	16554
